

## 学外向け大容量ファイル転送サービス ([NII FileSender](#)) の利用について

- 学外にファイルを送る必要がある場合、NIIの提供する大容量ファイル転送システム ([NII FileSender](#)) を利用するのが便利です。留意点にご注意頂き、必要に応じてご利用ください。

### ■ NII FileSenderの特徴

- 学認による認証（阪大ID/PWの入力）
- アップロード可能なサイズ：10GB（Adobe Flash経由の場合は2GB）
- ファイルの有効期間：最大20日まで指定可能
- ファイルは暗号化されたファイルシステムに保管される
- ダウンロード完了後、送信者・受信者の双方にメール通知が届く

### ✓ 学外へのファイル送信にメールは不向きです

- 誤送信したファイルの取り返しがつかない
- 大容量ファイルは容量制限により送信不可（ICHOメールの場合35MB）

# NII FileSender の利用方法

(1) FileSenderのページ ( <https://filesender.nii.ac.jp/> )にアクセスします。



The screenshot shows the NII FileSender website interface. At the top left is the FileSender logo, which includes a yellow truck icon and the text "FILESENDER" with a red chili pepper. To the right of the logo are logos for "aarnet", "UNI|NETT", "HEAnet", and "SURF NET". Below these logos is a navigation bar with buttons for "ヘルプ", "このサイトについて", and "ログオン". A yellow notification box contains the following text: "お知らせ", "2021年2月12日に NII FileSender のバージョンアップを行いました。", "バージョンアップに関するご案内を以下に掲載しておりますので以前からご利用の方はご一読ください。", "バージョンアップに伴う機能変更のご案内", and "利用マニュアル". Below the notification box is the heading "NII FileSenderへようこそ". The main content area contains the text: "NII FileSenderは、大きなファイルを誰とでも安全に共有する方法です。", "ログオンしてファイルをアップロードするか、ファイルを送信してもらうために他のユーザーを招待してください。", and "ゲストとしてこのサイトにアクセスする招待を受けたら、そのメールにこのサイトにアクセスしファイルをアップロードするための情報が書かれています。". At the bottom of this content area is a "ログオン" button.

(参考) NII FileSender について  
<https://meatwiki.nii.ac.jp/confluence/pages/viewpage.action?pageId=21448920>

## (2) ログインを押し、所属機関：大阪大学を選択します。

NII FileSenderを利用するため、所属機関で認証する必要があります。所属機関を選択してください。

※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。

所属機関:

大阪大学

ブラウザ起動中は自動ログイン

↓ 選択

[リセット](#)

## (3) 阪大IDとPWを入力し、ログインします。

Login to NII FileSender

**大阪大学個人ID (Personal ID)**

u4781

**パスワード (Password)**

.....

ログイン(Login)

(4) サービスについての確認画面が表示されます。同意方法を選択し『次』をクリックします。



あなたがアクセスしようとしている S P (サービス) :

**NII FileSender** of 国立情報学研究所

S P (サービス) によって提供された説明:

学認のIDで利用可能なファイル転送サービス

### SP(サービス)の利用に必要なユーザ情報

<input checked="" type="checkbox"/>	eduPersonPrincipalName	u	@osaka-u.ac.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	mail		@office.osaka-u.ac.jp

ユーザ情報は、このSPにログインするために必要です。このSPにログイン するたびにユーザ情報を送信することに対し、下記の同意方法を選択して下さい。

#### 同意方法の選択

- 今回はこのSPにユーザ情報を送信することに同意します。次回のログイン時には再度確認します。
- 今後は自動的に、このSPにユーザ情報を送信することに同意します。
- 今後、全てのSPに対して必要とされるユーザ情報を送信することに同意します。

拒否する

次

(5) 宛先メールアドレス、件名、メッセージ、有効期限を入力し、送信するファイルを選択します。

The screenshot shows the FILESENDER web interface. At the top, there are logos for FILESENDER and various partner networks (aarnet, UNINETT, HEAnet, SURF NET). Below the logos is a navigation menu with options like 'アップロード', 'ゲスト', 'マイ転送', 'マイプロフィール', 'ヘルプ', 'このサイトについて', 'プライバシー', and 'ログオフ'. The main area displays a file named 'ヒアリングシート.docx' with a size of 20.4 kB. Below the file name is a large dashed box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップします'. There are buttons for 'すべてクリア' and 'ファイルを選択'. To the right, it shows 'ファイル数: 1/30' and 'サイズ: 20.4 kB/10 GB'. The bottom section contains a form for sending the file, including fields for '送信者' (sender), '宛先' (recipient), '件名 (オプション)' (subject), and 'メッセージ (オプション)' (message). There are also checkboxes for 'ファイル暗号化' (file encryption) and a list of notification options for when the file is sent or downloaded. A '送信' (send) button is at the bottom.

FILESENDER

an initiative by

aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

アップロード ゲスト マイ転送 マイプロフィール ヘルプ このサイトについて プライバシー ログオフ

ヒアリングシート.docx : 20.4 kB

ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリア ファイルを選択

ファイル数: 1/30  
サイズ: 20.4 kB/10 GB

送信者: @office.osaka-u.ac.jp

宛先: @office.osaka-u.ac.jp

受信者のメールアドレスを入

件名 (オプション): テスト

メッセージ (オプション): テストです。

ファイル暗号化

この日以降無効: 2021/03/19

- 有効期限切れになったときに通知を受ける
- アップロードが完了したら通知を受ける
- ダウンロード時に通知を受ける
- 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する
- 自分を受信者に追加する
- 受信者に送信する代わりにリンクを取得する

詳細設定

送信

### 留意点

#### ■ 1回につき1ファイルが転送可能

- 複数ファイルを転送したい場合は、zip等で1ファイルに圧縮する。

#### ■ 宛先は100件まで指定可能

- 1人1人に異なるダウンロードリンクが送信されます。受信者は他に誰が同時送信されたか分かりません。

- 宛先にメーリングリストを指定する場合はご注意ください。

(MLの配送先の1人1人がダウンロードする度にML宛にダウンロード完了通知が届くため、構成員数の多いMLでは大量の通知が届くことになります。)

(6) 相手側には以下のようなメールが届きます。

利用者様、

■■■■@office.osaka-u.ac.jpが、次のファイルをNII FileSenderにアップロードしました。あなたにはそのコンテンツをダウンロードする権限が与えられています:

トランザクションの詳細

ファイル	ヒアリングシート.docx (20.4 kB)
この日以降無効	2021/03/19
ダウンロードリンク	<a href="https://filesender.nii.ac.jp/■■■■">https://filesender.nii.ac.jp/■■■■</a>

■■■■@office.osaka-u.ac.jpからの個人的なメッセージ:

テストです。

以上、よろしくお願いいたします。

NII FileSender

(7) 相手側はメールにあるURLにアクセスしダウンロードページに移動します。  
「ダウンロード開始」ボタンを押すとファイルがダウンロードできます。

an initiative by

FILESENDER

aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

### ダウンロード

ダウンロードしたいファイルを選択してください。ダウンロードボタンを右クリックして[リンクの場所をコピー]すると、別のツールを使用してファイルをダウンロードすることができます。

復号されたデータを保存されたファイルに直接ストリーミングします。復号されたデータをファイルに直接ストリーミングすると、コンピュータのメモリが少なくて済むため、より大きなファイルをダウンロードできます。残念ながら、この機能はすべてのWebブラウザでサポートされているわけではありません。お使いのブラウザはこの機能をサポートしているため、デフォルトで有効になっています。暗号化されたファイルのダウンロードが失敗した場合には、このオプションのチェックを外して、再試行してください。

送信者: [redacted]@office.osaka-u.ac.jp  
作成日: 2021/03/12  
無効化日: 2021/03/19  
サイズ: 20.4 kB  
件名: テスト

メッセージ:  
テストです。

ヒアリングシート.docx 20.4 kB **ダウンロード**

### 留意点

#### ■ダウンロード側は認証不要

□ダウンロードリンクのURLが分かっ  
てしまえば第三者でもファイルのダウンロードが  
可能です。

□重要ファイルはパスワードをかけてアップ  
ロードし、パスワードは別途安全な手段で  
通知する等の対策が必要です。

□誤送信等でファイル転送を取り消す必要が  
ある場合は、ログイン後の画面上にある  
「MYファイル」から該当ファイルを削除し  
てください。

### 注意

■業務の都合上、やむを得ず要機密情報を学外へ  
送信する場合は「機密性2 情報移送・提供届出  
書」による届出が必要です。

□届出様式や提出先は各部局の指示に従ってください。

## (8) ゲスト利用者からファイルを送信してもらおう。

宛先メールアドレス、件名、メッセージ、有効期限を入力し、バウチャーを送信します。

The screenshot shows the FILESENDER website interface. At the top, there are logos for FILESENDER, aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Below the logos is a navigation bar with tabs: アップロード, **ゲスト** (highlighted with a red box), マイ転送, マイプロフィール, ヘルプ, このサイトについて, プライバシー, and ログオフ. Below the navigation bar is a text box with the following text: "バウチャーを使用することで、他の人があなたにファイルを送信できるようになります。バウチャーを作成するには、メールアドレスを入力し、「バウチャーの送信」を選択します。バウチャーを使用するためのリンクの記載されたメールが、受信者に送信されます。". Below this text is a form with the following fields: "送信者:" with the value "@office.osaka-u.ac.jp", "宛先:" with a dropdown menu showing "@", "受信者のメールアドレス" (recipient's email address), "件名 (オプション):" with the value "バウチャー発行", and "メッセージ (オプション):" with the text "バウチャーを発行しました。メールに記載のリンクからファイルをアップロードしてください。". To the right of the form are several checkboxes: "有効期限なし" (unchecked), "この日以降無効:" with the value "2021/03/23", "ゲストオプション" (Guest options) including "アップロード開始時に通知を受ける" (checked), "ゲストがアップロードページにアクセスしたときに通知を受ける" (unchecked), and "自分宛にしか送信できないようにする" (unchecked). Below these are "詳細設定" (Detailed settings) and "作成された転送オプション" (Created transfer options) including "有効期限切れになったときに通知を受ける" (checked), "アップロードが完了したら通知を受ける" (unchecked), "ダウンロード時に通知を受ける" (checked), "有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する" (checked), "自分を受信者に追加する" (unchecked), and "受信者に送信する代わりにリンクを取得する" (unchecked). At the bottom of the form is a button labeled "バウチャーを送信" (Send voucher) with a red box around it.

## バウチャーの発行

ゲスト利用者がファイルを送信することが可能となるリンク（バウチャー）を発行します。

1. 「ゲスト」をクリックし、ゲスト画面を表示します。
2. ゲスト利用者のメールアドレスの指定など、画面から設定します。
3. 設定後、「バウチャーを送信」ボタンをクリックすると、メールが送信されます。