

新学認 IdP による学認提供サービス(SP)へのログイン方法について

1. はじめに

2015 年 9 月末の全学 IT 認証基盤システム更新に伴い、新学認 IdP(認証サーバ)による学認提供サービスとの認証連携を開始しました。それに伴い、新学認 IdP ではログイン方法が一部変更となります。

主な変更内容として、個人情報保護を考慮した運用を行うために、学認で開発されたユーザ情報の送信確認(同意取得)機能(uApproveJP)を導入しました。これにより、本学の学認 IdP から学外の学認提供サービス(SP)に送信されるユーザ情報の確認が可能になります。

今後は、各 SP の利用時に送信されるユーザ情報を確認し、送信への同意をお願いします。

2. 新学認 IdP によるログイン方法

以下の手順で利用する学認提供サービス(SP) へのログインを行ってください。

(1) 所属機関の認証システム選択画面

利用される学認提供サービス(SP)で所属機関の認証システム選択画面(図 1)を表示します。

(ここでは CiNii を例にしています)

『所属機関』で「大阪大学」を選択し、『ログイン(Login)』ボタンをクリックすると、ログイン画面(図 2)が表示されます。

なお、認証システム選択画面はご利用になる SP 毎に異なりますので、詳細は下記の情報提供ページに掲載されている、ご利用になる SP の認証マニュアルをご確認ください。

(情報提供ページ) <http://web.auth.osaka-u.ac.jp/gakunin/>

CiNii

お知らせ(News) ヘルプ(Help)

ログイン(Login)

CiNiiユーザーIDをお持ちの方
(For users who have a CiNii User ID)

ID

Password

ログイン(Login)

[パスワードを忘れた方 \(Forget your password?\)](#)
[CiNiiユーザーIDを忘れた方 \(Forgot your CiNii User ID?\)](#)

所属機関の学内認証システムでログインする方 GakuNin
(Institutional Login for institutions in Japan.)

所属機関:
大阪大学

ブラウザ起動中は自動ログイン
(Remember selection for this web browser session)

Users who belongs to institution outside Japan, please choose your institution's location.
(海外機関所属で、機関の学内認証システムでログインする方は下から地域を選択してください。)
[UK Federation](#)

図 1 認証システム選択画面 (CiNii の場合)

(2) ログイン画面

大阪大学学認 IdP のログイン画面(図 2)が表示されます。

- ① 『大阪大学個人 ID(Personal ID)』、『パスワード(Password)』を入力します。
- ② 『ログイン(Login)』 ボタンをクリックします。

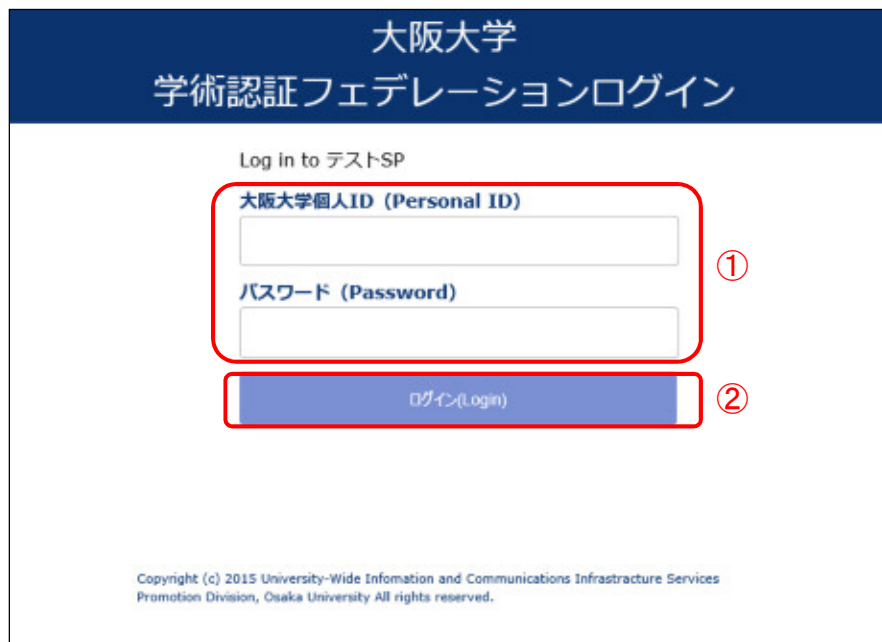


図 2 ログイン画面

誤った『大阪大学個人 ID』または『パスワード』を入力した場合、エラーメッセージが表示されます(図 3)。再度、『大阪大学個人 ID(Personal ID)』、『パスワード(Password)』を入力してください。



図 3 ログイン失敗の画面

(3) ユーザ情報送信選択画面

利用する SP に初めてログインする際に、『ユーザ情報送信選択』画面(図 4)が表示されますので、以下の手順にしたがって SP へのログインを行ってください。

(ご注意)

ご利用になる SP の設定によっては、ユーザ情報を必要としないことがあります。

その場合は、『ユーザ情報送信選択』画面(図 4)の

- ① 『SP(サービス)を利用するための必須ユーザ情報』や、
- ② 『SP(サービス)を利用するためのオプションユーザ情報』が表示されません。
- ③ 『同意方法の選択』のみ表示されます。

① 『SP(サービス)を利用するための必須ユーザ情報』

このユーザ情報はこの SP を利用する際に送信が必須となります。送信に同意されない場合、SP にログインすることができません。

② 『SP(サービス)を利用するためのオプションユーザ情報』

このユーザ情報はこの SP を利用する際に送信が任意となります。送信に同意するユーザ情報のチェックボックスをクリックすると、そのユーザ情報が SP に送信されます。

③ 『同意方法の選択』

「今回はこの SP にユーザ情報を送信することに同意します。次回のログイン時には再度確認します」

→ この SP を利用する際には、毎回 『ユーザ情報送信選択』画面が表示されます。

「今後は自動的に、この SP にユーザ情報を送信することに同意します」

→ この SP については次回以降、『ユーザ情報送信選択』画面が表示されなくなります。

これ以外の SP を利用する場合、または、この SP で送信に同意した属性情報に変更があった場合は、『ユーザ情報送信選択』画面が表示されます。

「今後、全ての SP に対して必要とされるユーザ情報を送信することに同意します」

→ 今後、全ての SP に対して『ユーザ情報送信選択』画面が表示されなくなります。

④ 『次』 ボタン

このボタンをクリックすると、『ユーザ情報送信確認』画面(図 5)が表示されます。

⑤ 『拒否する』 ボタン

このボタンをクリックすると、『ユーザ情報送信中止』画面(図 6)の画面が表示されます。

あなたがアクセスしようとしている S P (サービス) :
テストSP

S P (サービス) によって提供された説明:
テストSP

S P (サービス) の利用に必要なユーザ情報

S P (サービス) を利用するための必須ユーザ情報

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | eduPersonPrincipalName | u100007a@osaka-u.ac.jp | ① |
| <input checked="" type="checkbox"/> | jaSurname | 教員 | |

S P (サービス) を利用するためのオプションユーザ情報 (送信してもよい下記のユーザ情報をチェックして下さい)

- | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | surname | Kyoin | ② |
| <input type="checkbox"/> | jaGivenName | 雪子 | |
| <input type="checkbox"/> | givenName | Yukiko | |
| <input type="checkbox"/> | jaDisplayName | 教員 雪子 | |
| <input type="checkbox"/> | displayName | Kyoin Yukiko | |
| <input type="checkbox"/> | mail | u100007a@office.osaka-u.ac.jp | |
| <input type="checkbox"/> | jaOrganizationName | 大阪大学 | |
| <input type="checkbox"/> | organizationName | Osaka University | |
| <input type="checkbox"/> | jaOrganizationalUnitName | 学生部 | |
| <input type="checkbox"/> | eduPersonAffiliation | faculty | |
| <input type="checkbox"/> | eduPersonEntitlement | urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms | |
| <input type="checkbox"/> | eduPersonScopedAffiliation | faculty@osaka-u.ac.jp | |

上記のユーザ情報は、このSPにログインするために必要です。このSPにログインするたびにユーザ情報を送信することに対し、下記の同意方法を選択して下さい。

同意方法の選択

- 今回はこのSPにユーザ情報を送信することに同意します。次回のログイン時には再度確認します。
- 今後は自動的に、このSPにユーザ情報を送信することに同意します。
- 今後、全てのSPに対して必要とされるユーザ情報を送信することに同意します。

⑤ ④

図 4 『ユーザ情報送信選択』 画面

(4) ユーザ情報送信確認画面

『ユーザ情報送信選択』画面で『次』をクリックすると、『ユーザ情報送信確認』画面が表示されます。ここで、『あなたが送信を許可したユーザ情報』を確認します。

① 『送信』 ボタン

このボタンをクリックすると、ログインしようとしている SP の画面が表示され、ログインが完了します。

② 『戻る』 ボタン

このボタンをクリックすると、『ユーザ情報送信確認』画面(図 4)に戻ります。

あなたがアクセスしようとしている SP (サービス) :
のテストSP

SP (サービス) によって提供された説明:
テストSP

あなたが送信を許可したユーザ情報	
eduPersonPrincipalName	u100007a@osaka-u.ac.jp
jaSurname	教員
surname	Kyojin
jaGivenName	雪子
givenName	Yukiko
jaDisplayName	教員 雪子

本当に上記のユーザ情報を送信しますか？

② ①

図 5 『ユーザ情報送信確認』画面

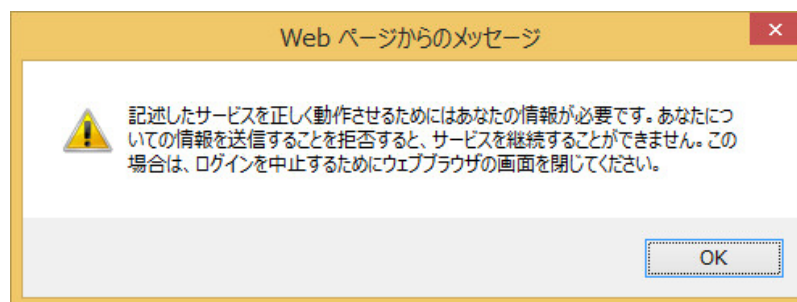


図 6 『ユーザ情報送信中止』画面